

Zarządzenie Dyrektora nr 8 z dnia 02.11.2022

W sprawie wprowadzenia zasad postępowania w zakresie korespondencji wpływającej do MOSiR - faktur przesyłanych pocztą elektroniczną

Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego MOSiR Czeladź wydanego na podstawie Zarządzenia Dyrektora MOSiR nr 1/2015 z dnia 26.02.2015 §5 pkt1 g

Zarządzam:

1. Wszystkie faktury, noty obciążeniowe, rachunki, dotyczące zakupów MOSiR Czeladź przesyłane pocztą elektroniczną od kontrahentów obowiązkowo wpływają do sekretariatu na adres:
biuro@mosir.czeladz.pl
2. W trakcie udzielania oraz realizacji zamówień przez komórkę merytoryczną należy bezwzględnie informować kontrahentów o adresie wyżej wymienionym.
3. Przyjmując przekazane przesyłki pocztą elektroniczną sekretariat dokonuje wstępnej selekcji w celu oddzielenia spam, wiadomości zawierających złośliwe oprogramowanie.
4. Po dokonaniu selekcji faktury są drukowane i postępuje się z nimi tak jak w przypadku przesyłek papierowych.
5. Datą otrzymania faktury jest data dostarczenia maila z załączoną fakturą.
6. Wszyscy pracownicy MOSiR są zobowiązani do stosowania właściwego adresu mailowego w korespondencji z kontrahentami w zakresie dostarczania faktur. W razie omyłkowego dostarczenia faktury na inny adres mailowy MOSiR odbiorca zobowiązany jest do niezwłocznego przekierowania wiadomości elektronicznej na adres wskazany w ust.1.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu
i Rekreacji w Czeladzi
mgr Jakub Kuzdział

13.11.2022
13.11.2022
13.11.2022