

**Zarządzenie Nr 14 /2024**  
**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Czeladzi**  
**z dnia 08 października 2024 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji za rok 2024**

Na podstawie Art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (Dz. U. z 2023 roku poz. 120; ost. zm. Dz. U. z 2024r. poz.619) oraz Zarządzenia nr 8/2018 z dnia 18 czerwca 2018 roku Dyrektora MOSiR-Czeladź w sprawie wprowadzenia instrukcji gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie obowiązującej w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji.

**Dyrektor MOSiR w Czeladzi**  
**ustala co następuje:**

**§ 1.** Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Czeladzi, w tym drogą spisu z natury:

1. drogą spisu z natury na arkuszach spisowych
  - środki trwałe, z wyjątkiem środków trwałych do których dostęp jest utrudniony i gruntów,
  - pozostałe środki trwałe (wyposażenie)
2. w drodze spisu z natury, w formie protokołu kontroli kasy wraz z porównaniem z zapisami w raporcie kasowym:
  - środki pieniężne w kasie,
  - gwarancje ubezpieczeniowe złożone jako zabezpieczenia należytego wykonania umów.
3. W drodze spisu z natury i porównania stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych;
  - druki ścisłego zarachowania.
4. w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów:
  - należności, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych, należności od pracowników oraz osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
  - środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych (w tym środki pieniężne na lokatach, stanowiące zabezpieczenie należytego wykonania umów),
5. w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach:
  - środki trwałe w budowie,
  - środki trwałe do których dostęp jest znacznie utrudniony (np. budowle stanowiące infrastrukturę),
  - nr 11111111

- należności i zobowiązania publicznoprawne,
- należności i zobowiązania wobec pracowników,
- należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- należności sporne i wątpliwe
- fundusze,
- pozostałe aktywa i pasywa nieobjęte spisem z natury lub potwierdzeniem sald.

**§ 2. Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:**

1. Bożena Babiuch – przewodnicząca
2. Grażyna Kuszper – członek
3. Beata Koziół – członek

**§ 3. Powołuje się cztery zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury w terminach zgodnych z harmonogramem ustalonym przez przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej.**

Zespół spisowy nr I przeprowadzający inwentaryzację kasy oraz druków ścisłego zarachowania w składzie:

1. Jolanta Glatte
2. Renata Zięba

Zespoły spisowe przeprowadzające inwentaryzację majątku rzeczowego (środków trwałych, pozostałych środków trwałych, w tym niskocennych) w następujących składach:

Zespół spisowy nr II

1. Bożena Babiuch
2. Grażyna Kuszper

Zespół spisowy nr III

1. Beata Koziół
2. Mateusz Cichoń

Zespół spisowy nr IV

1. Patryk Pikuta
2. Patryk Jurczyński

**Czas trwania spisu z natury od dnia 17 października 2024r. do dnia 31 grudnia 2024r.**

Do dnia spisu z natury należy przeprowadzić prace przygotowawcze do inwentaryzacji, do których należą między innymi:

- sprawdzenie, czy zostały oznakowane wszystkie składniki majątku inwentaryzowane w formie spisu z natury,
- przeprowadzenie likwidacji składników majątku zniszczonych, bezużytecznych jednostce,
- sprawdzenie czy do księgowości zostały przekazane wszystkie dokumenty przychodowe i rozchodowe inwentaryzowanych składników majątkowych.

Za powyższe czynności odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 4. Do przeprowadzenia pozostałych czynności inwentaryzacyjnych, t.j. pisemnego potwierdzenia sald oraz weryfikacji sald powołuję zespoły wymienione w harmonogramie ustalonym przez przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej.

§ 5. Członków komisji i zespołów spisowych zobowiązuje do zapoznania się z instrukcjami wewnętrznymi dotyczącymi inwentaryzacji oraz czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym oraz obowiązującymi przepisami.

§ 6. Zobowiązuje Komisję Inwentaryzacyjną do przedłożenia protokołu z zakończonej inwentaryzacji.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła Bożena Babiuch

8.10.24 .....  
(data, podpis)

..... 8.10.24  
(główny księgowy, data podpis)

8.10.24 .....  
DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Sportu  
i Rekreacji w Czeładzi  
mgr Jakub Kuzdział  
(data, pieczęć imienna i podpis Kierownika jednostki)

Do wiadomości i stosowania:

1. Bożena Babiuch.....
2. Grażyna Kuszper.....
3. Beata Koziół.....
4. Renata Zięba.....
5. Mateusz Cichoń.....
6. Patryk Jurczyński.....
7. Patryk Pikuta.....
8. Jolanta Glatte.....