

Zarządzenie Nr 12/2020
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Czeladzi
z dnia 02 października 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji za rok 2020

Na podstawie Art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r.

(Dz. U. z 2019 roku poz. 351 ze zmian.) oraz Zarządzenia nr 8/2018 z dnia 18 czerwca 2018 roku Dyrektora MOSiR-Czeladź w sprawie wprowadzenia instrukcji gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie obowiązującej w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji.

Dyrektor MOSiR w Czeladzi
ustala co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Czeladzi, w tym drogą spisu z natury:

1. drogą spisu z natury na arkuszach spisowych
 - środki trwałe, z wyjątkiem środków trwałych do których dostęp jest utrudniony i gruntów,
 - pozostałych środków trwałych (wyposażenie)
2. w drodze spisu z natury, w formie protokołu kontroli kasy wraz z porównaniem z zapisami w raporcie kasowym:
 - środki pieniężne w kasie,
 - gwarancje ubezpieczeniowe złożone jako zabezpieczenia należytego wykonania umów.
3. W drodze spisu z natury i porównania stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych;
 - druki ścisłego zarachowania.
4. w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów:
 - należności, z wyjątkiem należność spornych i wątpliwych, publicznoprawnych, należności od pracowników oraz osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
 - środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych (w tym środki pieniężne na lokatach, stanowiące zabezpieczenie należytego wykonania umów),
5. w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach:
 - środki trwałe w budowie,
 - środki trwałe do których dostęp jest znacznie utrudniony (np. budowle stanowiące infrastrukturę),
 - grunty,
 - wartości niematerialne i prawne,
 - należności i zobowiązania publicznoprawne,
 - należności i zobowiązania wobec pracowników,
 - należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,

- należności sporne i wątpliwe
- fundusze,
- pozostałe aktywa i pasywa nieobjęte spisem z natury lub potwierdzeniem sald.

w terminie od dnia 19 października 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.

§ 2. Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Grażyna Kuszper – przewodnicząca
2. Beata Koziół – członek
3. Dorota Zielińska – członek

§ 3. Powołuje się trzy zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury w terminach zgodnych z harmonogramem ustalonym przez przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej. Zespół spisowy nr I przeprowadzający inwentaryzację kasy oraz druków ścisłego zarachowania w składzie:

1. Beata Koziół – przewodnicząca
2. Renata Zięba – członek

Zespoły spisowe przeprowadzające inwentaryzację majątku rzeczowego (środków trwałych, pozostałych środków trwałych, w tym niskocennych) w następujących składach:

Zespół spisowy nr II

1. Beata Koziół – przewodnicząca
2. Maciej Milka – członek

Zespół spisowy nr III

1. Dorota Zielińska – przewodnicząca
2. Cichoń Mateusz – członek

Czas trwania spisu z natury od dnia 19 października 2020r. do dnia 20 listopada 2020r.

Powołuję dwa zespoły dla przeprowadzenia metodą weryfikacji inwentaryzacji następujących składników w terminach zgodnych z harmonogramem ustalonym przez przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej.

Zespół w składzie: Krystian Dąbrowski, Bożena Babiuch

przeprowadzający inwentaryzację środków trwałych w budowie oraz gruntów.

Zespół w składzie: Dorota Zielińska, Bożena Babiuch

przeprowadzający inwentaryzację wartości niematerialnych i prawnych.

§ 4. Członków komisji i zespołów spisowych zobowiązuję do zapoznania się z instrukcjami wewnętrznymi dotyczącymi inwentaryzacji oraz czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym oraz obowiązującymi przepisami.

§ 5. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do przedłożenia protokołu z zakończonej inwentaryzacji

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sporządziła:

Bożena Babiuch

.....
(data, pieczęć imienna i podpis Kierownika jednostki)

Do wiadomości i stosowania:

1. Grażyna Kuszper.....
2. Beata Koziół
3. Dorota Zielińska
4. Renata Zięba
5. Mateusz Cichoń
6. Maciej Milka
7. Krystian Dąbrowski