

Zarządzenie Nr 11/2025
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Czeladzi
z dnia 18.12.2025 roku

w sprawie: wprowadzenia do Regulaminu Wynagradzania (Zarządzenie Nr 1/2023 z dnia 14.02.2023) pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu i rekreacji w Czeladzi
Załącznika nr 3

Działając na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeksu pracy

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzić Regulamin przyznawania premii uznaniowej pracownikom Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Czeladzi, który będzie stanowił Załącznik Nr 3 do Regulaminu Wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Czeladzi.

§ 2

Regulamin przyznawania premii uznaniowej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierz się Starszemu Inspektorowi ds. Kadr i Organizacji Imprez.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 7/2012 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Czeladzi z dnia 08.10.2012 w sprawie wprowadzenie Regulaminu przyznawania premii uznaniowej pracownikom Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Czeladzi.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem **1 stycznia 2026 roku**.



REGULAMIN PREMIOWANIA PRACOWNIKÓW MIEJSKIEGO OSRODKA SPORTU I REKREACJI W CZELADZI

1. Postanowienia ogólne

1.1. Celem regulaminu jest ustalenie zasad przyznawania premii pracownikom Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Czeladzi. (MOSiR).

1.2. Premie mają na celu motywowanie pracowników do osiągania lepszych wyników, zwiększania efektywności pracy oraz podnoszenia jakości świadczonych usług.

2. Kryteria przyznawania premii

2.1. Premia może być przyznana za:

- przekroczenie ustalonych celów i wskaźników wydajnościowych,
- wysoką jakość pracy,
- inicjatywę i zaangażowanie,
- zwiększony zakres obowiązków
- szczególne osiągnięcia w zakresie realizacji projektów lub zadań,
- pracę w ograniczonym zespole pracowników Działu

3. Warunki przyznania premii

3.1. Premia może być przyznana pracownikom, którzy:

- wykonali swoje obowiązki sumiennie i zgodnie z obowiązującymi standardami,
- nie mieli poważnych naruszeń dyscypliny pracy w okresie rozliczeniowym,
- przekraczali wyznaczone cele lub wykazali się szczególnym zaangażowaniem.

4. Procedura przyznawania premii

4.1. Decyzję o przyznaniu premii podejmuje przełożony bezpośredni pracownika,

4.2. Wnioski o premię mogą składać kierownicy działów lub sami pracownicy, w terminie określonym przez dział kadr.

4.3. Przyznanie premii jest dokumentowane w formie wniosku lub odpowiedniego wpisu w dokumentacji pracowniczej.

5. Wysokość premii

5.1. Wysokość premii jest ustalana indywidualnie, w zależności od wyników, zaangażowania oraz możliwości finansowych MOSiR w wysokości do 30% uposażenia zasadniczego pracownika

5.2. Premia może mieć charakter jednorazowy lub cykliczny (np. miesięczny, kwartalny).

6. Postanowienia końcowe

6.1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku i obowiązuje do odwołania.

6.2. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej

6.3. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, decyzję podejmuje dyrektor MOSiR Czeladź