

Zarządzenie Nr 10/2019
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Czeladzi
z dnia 09 grudnia 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji za rok 2019

Na podstawie Art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (Dz. U. z 2019 roku poz. 351 ze zmian.) oraz instrukcji gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie obowiązującej w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji wprowadzonej Zarządzeniem Dyrektora MOSiR nr 8/2018 z dnia 18.06.2018 roku.

Dyrektor MOSiR w Czeladzi
ustala co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej - rocznej w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji według stanu na dzień **31 grudnia 2019 roku**.

§ 2. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z terminami określonymi w „Harmonogramie inwentaryzacji” stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 3. Inwentaryzację należy przeprowadzić;

- metodą spisu z natury,
- w drodze uzgodnienia sald,
- w drodze weryfikacji ewidencji aktywów jednostki z posiadanymi dokumentami źródłowymi.

1. Drogą spisu z natury należy zinwentaryzować:

– w formie protokołu kontroli kasy wraz z porównaniem z zapisami w raporcie kasowym:

- środki pieniężne w kasie,
- druki ścisłego zarachowania i inne walory znajdujące się w kasie,

Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w składzie: Grażyna Kuszper – przewodnicząca, Renata Zięba – członek.

2. Drogą potwierdzenia sald należy zinwentaryzować:

- środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- należności

Do przeprowadzenia potwierdzenia sald wyznaczam Głównego księgowego

– Bożenę Babiuch oraz pracownika Sekcji księgowości – Renatę Ziębę.

3. Drogą porównania danych księgowych z danymi wynikającymi z dokumentów należy zinwentaryzować:

- środki trwałe w budowie
- środki trwałe
- grunty

- wartości niematerialne i prawne,
- należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych
- należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych
- należności sporne i wątpliwe
- fundusze
- pozostałe aktywa i pasywa nieobjęte spisem z natury lub potwierdzeniem sald

Do przeprowadzenia weryfikacji wyznaczam:

Głównego księgowego – Bożenę Babiuch, pracownika Sekcji księgowości – Renatę Ziębę, pracownika Działu Technicznego – Krystiana Dąbrowskiego (w zakresie stanu składników majątku ewidencjonowanych na koncie 011, 013, 080) oraz pracownika d.s. Kadr i Administracji – Dorotę Zielińską (w zakresie stanu składników majątku ewidencjonowanych na koncie 013 i 020).

§ 4. Członków zespołów spisowych czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym oraz obowiązującymi przepisami.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Do wiadomości i stosowania:

1. Grażyna Kuszper.....
2. Renata Zięba
3. Krystian Dąbrowski
4. Dorota Zielińska