

Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Czeladzi

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Czeladzi ul. Sportowa 2 ogłasza nabór na wolne stanowisko

pracy..... W .....

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO, **informuję, iż:**

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Czeladzi**, z siedzibą w **Czeladzi, ul. Sportowa 2 (41-250)**, w imieniu, którego obowiązki administratora pełni Dyrektor.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych Pana Marek Woźniak, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez: **e-mail: [iod@marwikipoland.pl](mailto:iod@marwikipoland.pl)** lub pisemnie na adres administratora.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracownicze na wolne stanowisko urzędnicze, na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody,
  - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
  - c) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj., gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na placówce, w tym w związku z wykonaniem obowiązków nałożonych w art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeksu Pracy (tj. Dz.U. 2022 poz. 1510 z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. 2022 poz. 530).
4. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także, te którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
5. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, chyba że Państwo wyrażą zgodę na ich przetwarzanie na potrzeby dalszych procesów rekrutacyjnych.
6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale w celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.
9. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej BIP <https://mosir.czeladz.pl/bip/index>

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 7 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.

.....

*Data i czytelny podpis*

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby dalszych procesów rekrutacyjnych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb związanych z dalszymi procesami rekrutacyjnymi zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 7 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.

.....

*Data i czytelny podpis*

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie: .....
- b) staż pracy: .....
- c) szczególne uprawnienia: .....
- d) niekaralność, tj. osoba, która nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- e) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- f) obywatelstwo: ..... \*)
- g) .....

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) .....
- b) .....
- c) .....

**3. Zakres wykonywanych zadań, obowiązków i odpowiedzialności na stanowisku pracy:**

- a) .....
- b) .....
- c) .....

**4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

**5. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- osobiście w sekretariacie MOSiR Czeladź,
- pocztą na adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji 41-250 Czeladź ul. Sportowa 2,

w terminie do dnia ..... (decyduje data wpływu do MOSiR).

Data: .....

.....  
(podpis Dyrektora)

\*) należy wybrać właściwe w zależności od wymagań

