

**Zarządzenie Nr 9b**  
**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Czeladzi**  
**z dnia 10.09.2018r.**

**W sprawie : zmiany Regulaminu Pracy pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Czeladzi wprowadzonego Zarządzeniem Nr 7/2015 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Czeladzi z dnia 17 grudnia 2015 r.**

Na podstawie art.104 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (tj. Dz.U. 2018 poz. 917 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 1 i art. 43 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. 2018 poz. 1260 z późn.zm.) w zw. z art. 22(1) § 6 Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 (tj. Dz.U. z 2018r., poz. 917 z późn.zm.) oraz Regulaminu Organizacyjnego MOSiR Czeladź wydane na podstawie Zarządzenia Dyrektora MOSiR Czeladź Nr 1/2015 z dnia 26.02.2015r. § 5 pkt g

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Czeladzi**  
**zarządza, co następuje :**

§ 1. W regulaminie Pracy Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Czeladzi z dnia 17 grudnia 2015r. zatwierdzam następujące zmiany :

1. W rozdziale „Organizacja Pracy” dodaje się § 6a w następującym brzmieniu :  
„§ 6a”

1. W celu ochrony bezpieczeństwa pracowników zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Czeladzi oraz zabezpieczenia mienia należącego do Pracodawcy, znajdującego się w pomieszczeniach Pracodawcy, a także zapobieżenia czynom skierowanym przeciwko zatrudnionym lub mieniu Pracodawcy wprowadza się w oparciu o art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018r., poz. 917 z późn.zm.) monitoring wizyjny, polegający na rejestrowaniu obrazu przez zamontowane w siedzibie pracodawcy kamery i inne podobne urządzenia.
2. System monitoringu składa się z następujących elementów :
  - a/ kamer rejestrujących zdarzenia
  - b/ serwerów rejestrujących oraz zapisujących materiał video na dyskach twardech
3. Monitoring wizyjny obejmuje obszar przy ul. Sportowej 2 w Czeladzi, tj.:  
obszar zewnętrzny:  
    Wejście do budynku głównego do administracji,  
    Wejście do budynku Hali od strony drukarni  
oraz obszar wewnętrzny:  
    Wejście do Hali od strony administracji,  
    Korytarz przy szatniach Hali Sportowej (część administracyjna),  
    Korytarz, wejście do sekretariatu (część administracyjna),  
    Hol od strony zachodniej,  
    Hol od strony wschodniej,  
    Sala baletowa,  
    Sala zapasów,  
    Sala główna,  
    Pomieszczenie „kawiarnia”  
    Korytarz przy drukarni
4. Monitoring elementów wyszczególnionych w pkt 3 prowadzony jest całodobowo.
5. Zakres możliwych do przetwarzania informacji w powiązaniu z wizerunkiem utrwalonym na urządzeniu monitorującym jednostkę :

- a. czas i miejsce zdarzenia objętego monitoringiem,
  - b. sposób zachowania się osób, których wizerunek utrwalono na urządzeniu rejestrującym obraz.
6. Urządzenia rejestrujące obraz znajdują się w wyłącznej dyspozycji pracodawcy. Informacje o ich umiejscowieniu w określonych pomieszczeniach stanowią tajemnicę.
  7. Pracodawca może upoważnić poszczególnych pracowników do przeglądania zarejestrowanego obrazu oraz do kontroli urządzeń rejestrujących obraz.
  8. Osoby wyznaczone w ust. 7 otrzymują imienne upoważnienia do czynności związanych z monitoringiem i nadzorem nad urządzeniami.
  9. Nadzór nad monitoringiem i przeglądanie zarejestrowanych obrazów następuje wyłącznie w godzinach pracy, na pisemne polecenie pracodawcy.
  10. Dostęp pozostałych pracowników oraz osób postronnych do urządzeń rejestrujących obraz jest zabroniony, za wyjątkiem upoważnionych pracowników serwisu urządzeń rejestrujących obraz w celu dokonania niezbędnych napraw i czynności serwisowych i Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
  11. Obraz zarejestrowany za pomocą urządzeń monitoringu jest przechowywany na zasadach określonych w przepisach Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE i Kodeksu pracy.
  12. Nagrania obrazu pracodawca przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w zdaniu poprzedzającym ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
  13. Za przechowywanie i zniszczenie materiałów po upływie określonych prawem terminów odpowiada Administrator.
  14. Każdy nowy pracownik przed dopuszczeniem do pracy otrzymuje pisemną informację o monitoringu na terenie siedziby pracodawcy ze wskazaniem, które pomieszczenia są objęte monitoringiem i w jakim czasie.
  15. Wejścia do budynków są oznakowane tablicami z rysunkiem kamery i informacją, iż obiekt jest monitorowany.
  16. Administratorem danych osobowych zgromadzonych w związku z prowadzeniem monitoringu jest pracodawca. Dane te przetwarzane są na podstawie i z zastosowaniem uregulowań przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych /RODO/). Osoba, której dane są przetwarzane w związku z prowadzeniem monitoringu ma prawo dostępu do danych, żądania ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także – w przypadku przewidzianych przepisami prawa – żądania zaprzestania przetwarzania danych, ich usunięcia lub sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jak również prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego monitorującego przestrzeganie przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Przedmiotowe dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych oraz innych podmiotów zewnętrznych, poza wskazanymi powyżej. Zgromadzone dane nie będą podlegały profilowaniu, nie będą w oparciu o nie również podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.

17. Pracodawca jako Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [iodo@marwikpoland.pl](mailto:iodo@marwikpoland.pl)
- § 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania go do wiadomości Pracownikom MOSiR Czeladź