

Zarządzenie Nr 9a

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Czeladzi

z dnia 10.09.2018r.

**w sprawie : wprowadzenia monitoringu wizyjnego
w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Czeladzi, ul. Sportowa 2, 41-250 Czeladź**

Na podstawie art. 22² § 1 Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.) oraz Regulaminu Organizacyjnego MOSiR Czeladź wydanego na podstawie Zarządzenia Dyrektora MOSiR Czeladź Nr 1/2015 z dnia 26.02.2015r. § 5 pkt g

zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w **Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Czeladzi, ul. Sportowa 2, 41-250 Czeladź**, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązać wszystkich pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Czeladzi do zapoznania się treścią regulaminu, o którym mowa w § 1

§ 3.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Kierownikowi-Gospodarzowi Obiektów.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin

funkcjonowania monitoringu wizyjnego

w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Czeladzi, ul. Sportowa 2, 41-250 Czeladź

§ 1.

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

§ 2.

Celem monitoringu wizyjnego jest:

1. zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie,
2. zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom MOSiR i uczestnikom imprez
3. ochrona przeciwpożarowa,
4. ochrona mienia,
5. eliminowaniu działań szkodzących MOSiR,
6. kontrola przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
7. ustalenie sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieży itp.),
8. wyeliminowanie aktów wandalizmu,
9. bieżący nadzór i kontrola przez właściciela i zarządcę obiektów,
10. wyjaśnienie sytuacji konfliktowych,
11. ograniczenie dostępu do obiektu osób nieuprawnionych i niepożądanych

§ 3.

Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest **Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Czeladzi, ul. Sportowa 2, 41-250 Czeladź** (dalej: Administrator danych).

§ 4.

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje obiekt położony w **Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Czeladzi, ul. Sportowa 2, 41-250 Czeladź** oraz teren wokół niej, tj.:

obszar zewnętrzny:

- Wejście do budynku głównego do administracji,
- Wejście do budynku hali od strony drukarni,

oraz obszar wewnętrzny:

- Wejście do hali od strony administracji,

- Korytarz przy szatniach hali sportowej (część administracyjna),
 - Korytarz, wejście do sekretariatu (część administracyjna),
 - Hol od strony zachodniej,
 - Hol od strony wschodniej,
 - Sala baletowa,
 - Sala zapasów,
 - Sala główna,
 - Pomieszczenie „kawiarnia”,
 - Korytarz przy drukarni
2. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, socjalnych oraz szatni.
 3. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 1. kamer rejestrujących obraz,
 2. urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
 3. stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu-znajduje się w gabinecie Dyrektora i na portierni
 4. Urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w gabinecie Dyrektora w budynku **Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Czeladzi, ul. Sportowa 2, 41-250 Czeladź.**
 5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
 6. Plan rozmieszczenia kamer z monitoringu wizyjnego stanowi **Załącznik 1** do niniejszego regulaminu.
 7. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
 8. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres do trzech miesięcy, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.

§ 5.

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynków.
2. Na tablicy ogłoszeń, w punktach informacyjnych, lub przy wejściu do budynku zamieszcza się klauzulę informacyjną zgodną z Art. 13 ust. 1 i 2 RODO.

§ 6.

Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają pracownicy którym Administrator danych wydał stosowne upoważnienie, a nadto dostęp mogą posiadać pracownicy przedsiębiorstw świadczących usługi ochrony osób i mienia oraz świadczących usługi konserwacji urządzeń monitorujących na podstawie umowy powierzenia zawartej z Administratorem danych, te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 7.

1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.

2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku za zgodą Dyrektora.
3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora MOSiR z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia (**Załącznik 2**).
4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom, np. Policji, sądom itp. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie sześciu miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
5. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
6. Kopie zapisu z monitoringu podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje (**Załącznik 3**):
 1. numer porządkowy kopii,
 2. okres, którego dotyczy nagranie,
 3. źródło nagrania, np. kamera nr,
 4. datę wykonania kopii,
 5. dane i podpis osoby, która sporządziła kopię,
 6. w przypadku wydania kopii - dane organu, któremu udostępniono zapis,
 7. w przypadku zniszczenia kopii - datę zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła.

§ 8.

Regulamin udostępnia się osobom zainteresowanym w sekretariacie głównym **Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Czeladzi**.

Załącznik 1 do Regulaminu

Wymagane jest sporządzenie planu rozmieszczenia kamer. Można niniejsze wykonać na istniejących planach poszczególnych kondygnacji budynku (np. plany ewakuacyjne) i zaznaczenie miejsc rozmieszczenia kamer.

Dyrektor

Wniosek o zapisanie/sporządzenie kopii nagrania z monitoringu

1. Dane osoby/ organu wnioskującego:(Imię, Nazwisko lub Nazwa Organu, adres, tel. kontaktowy)

.....
.....
.....
.....

2. Zwracam się z prośbą o zapisanie materiału z monitoringu z dnia

....., godziny (czas)

w miejscu.....

3. Uzasadnienie wniosku

.....
.....

.....
.....

.....
(data i podpis osoby wnioskującej)

4. Decyzja Dyrektora

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody / Brak nagrania

Uzasadnienie decyzji Dyrektora:

.....
.....
.....

Data/ Podpis Dyrektora

.....

(W przypadku osoby fizycznej wymagane jest odebranie zgody na przetwarzanie danych osobowych)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby rozpatrzenia wniosku o sporządzenie kopii nagrania z monitoringu wizyjnego. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam się/zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą zasady przetwarzania moich danych osobowych przez **Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Czeladzi, ul. Sportowa 2, 41-250 Czeladź.**

.....

Data i czytelny podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO) **Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Czeladzi, ul. Sportowa 2, 41-250 Czeladź** informuje, że:

1. *Administratorem Danych Osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Czeladzi zwany dalej Administratorem;*
2. *Kontakt z Inspektorem danych osobowych : e-mail: iodo@marwikpoland.pl.*
3. *Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w celu rozpatrzenia wniosku o sporządzenie kopii nagrania z monitoringu ;*
4. *Pani /Pana dane nie będą udostępniane innym odbiorcom, chyba że wynikać to będzie z przepisu prawa;*
5. *Dane osobowe Pani/Pana nie będą przekazane odbiorcom do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;*
6. *Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do udokumentowania rozpatrzenia wniosku o sporządzenie kopii nagrania z monitoringu*
7. *Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, przeniesienia danych jeśli dane przetwarzane są w sposób zautomatyzowany, oraz ograniczenia przetwarzania danych;*
8. *Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;*
9. *Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli uzna Pani/Pan że dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;*
10. *Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu rozpatrzenia wniosku*

